

决策咨询课题线上申报流程说明

一、入口

PC端/手机端：交我办—党政办—决策咨询课题申报

二、填写

以高淑娟老师作为负责人申报为例，数据均为测试使用；

2.1 阅读申报须知



决策咨询课题

★★★★★ (0次评分)

主管部门：党政办公室

联系方式：改革与发展研究室 34204485

申报须知

一、申请流程

课题申请人个人填写——所在单位党政办审核——所在单位党政负责人审核——改革与发展研究室资格审查并组织评审

二、注意事项

- 1.填写前请仔细阅读《关于组织开展2024年度上海交通大学决策咨询课题申报的通知》（查看）。
- 2.党建思政和综合改革专项面向全体在职人员，实验技术专项专门面向实验技术人员。
- 3.申请人须逐项如实填写，内容简明扼要，突出重点和关键；“课题名称”一般不加副标题，不超过40个汉字（含标点符号）。
- 4.“课题申请人”应为课题研究的主要承担人，同一申报人本年度只能申报或参与一项课题，鼓励组建跨部门的研究团队。

三、课题申报联系方式

党建思政专项、综合改革专项：向小丹 (34204485)

实验技术专项：方园 (34206085)

开始办理

认真阅读申报须知，点击“开始办理”后进入申报流程

2.2 填写申报流程

2.2.1 填写基本信息

决策咨询课题申请

负责人姓名	高淑娟	性别	女	出生日期	1977-07-18
工号	08867	手机	13917842850	Email	sjgao@sjtu.edu.cn
所在二级单位	网络信息中心				
通讯地址	闵行区图书馆信息楼6楼				
党政职务	无				
职称	工程师				
最后学历	硕士研究生毕业	最后学位	硕士		
课题名称	圆中彩盒子结构的研究				
项目分类	党建思政	一般项目	2024决策咨询课题指南.xlsx		
指南编号	D8-06数字时代创新高校网络文化培育机制研究				
研究专长	生物信息学、组学数据分析、精准医疗				
正文附件	正文模板下载				
	课题研究设计书-高淑娟20240715.docx(24.0K) 上传成功				

2、下载正文模板, 在模板中编辑正文, 注意字体和行间距要求

1、查看课题指南, 选择项目分类及指南编号

3、上传编辑好的正文

4、及时保存

注意事项:

1. 通过“正文模板下载”，下载课题论证正文模板；申报人填写无误后，上传申报正文；编写正文时，请注意课题“研究基础”部分**不要出现姓名等个人信息**；
2. 填报过程中，请及时保存填写内容；在“交我办-待办”中打开，可以继续填报申请；
3. 实验技术专项课题，仅面向非正高级职称的在职实验岗位老师；若项目负责人非在职实验岗位，则不允许申报；提交时若出现如下提醒“实验技术专项仅面向实验岗位老师申报，您目前无权限申请，请核对人事信息。”，请核对项目负责人人事信息。

项目信息

上海交通大学 SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

决策咨询课题申请

基本信息

*负责人姓名	向/	*性别	女	*出生日期	
*工号	60	*手机	1	*Email	xian
*所在二级单位	网络信息中心				
*课题名称	图中彩虹子结构的研究				
*项目分类	实验技术	实验技术	2024决策咨询课题指南.xlsx		
*指南编号	S-01实验新技术、新方法研究				
*研究专长	生物信息学、组学数据分析、精准医疗				
*正文附件	正文模板下载				

实验技术专项仅面向实验岗位老师申报，您目前无权限申请，请核对人事信息。

确定

2.2.2 填写项目成员

上海交通大学 SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

决策咨询课题申请

基本信息

*负责人姓名	高淑娟	*性别	女	*出生日期	1977-07-18
*工号	08567	*手机	16600000000	*Email	gsgao@sjtu.edu.cn
*所在二级单位	网络信息中心				
*通讯地址	闵行区图书馆东楼3楼				
*现职职务	无	*职称	工程师		
*最后学历	硕士研究生毕业	*最后学位	硕士		
*课题名称	图中彩虹子结构的研究				
*项目分类	实验技术	实验技术	2024决策咨询课题指南.xlsx		
*指南编号	S-01实验新技术、新方法研究				
*研究专长	生物信息学、组学数据分析、精准医疗				
*正文附件	正文模板下载				
	课题研究设计协议-高淑娟20240715.docx(24.0K)				

项目成员 (同一申报人本年度只能申报或参与一项课题, 凡申报申请无失败记录成员(含申报负责人)必须三人及以上)

序号	姓名	出生日期	职称	所在二级单位	研究专长
1	高淑娟	1977-07-18	工程师	网络信息中心	生物信息学、组学数据分析、精准医疗
2	李楠	1984-07-03	正科	设计学院	政策研究
3	徐根	1982-06-02	工程师	网络信息中心	流程开发

1、每个课题必须三人及以上

2、编辑项目成员详细

注意事项:

1. 填写项目成员: 项目负责人基本信息自动填入项目成员;
2. 同一申报人本年度只能申报或参与一项课题, 课题组成员必须三人及以上, 含课题负责人在内;

3. 填报过程中，请及时保存填写内容；在“交我办-待办”中打开，可以继续进行填报申请。

2.2.3 填写经费预算

参照申报通知中相应类型课题的经费额度，根据课题推进需要和财务要求填写经费预算。

序号	经费开支科目	使用范围	金额(万元)
1	办公及印刷费	购买图书，办公用品，饮用水，复印装订，印刷出版费及版面费等	0
2	交通费	市内交通费	0
3	差旅费	国内差旅费	0
4	专用材料费	预算200-1000元，低值易耗品及器材。	0
5	设备购置费	预算大于1000元，办公设备、专用设备、交通工具等购置费。	2000
6	劳务咨询费	评审鉴定、校内及校外人员劳务费等。	0
7	其他费用	会议费、专利费、场地设备租赁费、测试及安装费、协作费等。	0
合计			2000

1、注意经费单位：万元

2、科目填写有误提示

单项已超过10万元，请核对

经费预算 (具体预算额度请查看申报通知；预算科目需与课题有一定的关联性，报销时需要凭借相应的科目发票报销，办公及印刷费不超过总经费预算的30%，其他单项不超过总经费预算的50%，请务必按照实际操作认真填写)

申请书预览
生成预览

注意事项：

1. 注意经费单位为“万元”，请正确填写相关数值；
2. 填写预算时，如单项大于10万时，会提醒错误。

2.3 生成预览计划书

填写完基本信息、项目成员、经费预算并提交课题正文后，点击“生成预览”生成课题申请书个人版及专家版（专家双盲评审使用，隐去课题申报人个人信息）；



注意事项:

1. 点击“生成预览”按钮，确认生成的两份计划书内容是否正确；
2. 勾选“课题负责人承诺”；
3. 确认无误后，提交申请表单；
4. 填报过程中，请及时保存填写内容；
5. 在“交我办-待办”中打开，可以继续继续进行填报申请。

2.4 提交申请



注意事项:

1. 填报人提交申报流程后，可以在“交我办—已办”中，撤回或者终止申报流程；
2. 如果院系经办人已审核，则无法撤回申报（院系、直属单位经办人：党政办主任；机关部处经办人：综合办公室主任）

三、审核

3.1 项目负责人审核

1. 若填报人是项目负责人，提交申请时，勾选课题负责人承诺即完成项目负责人审核；
2. 进入所在单位经办人审核环节（见 2.4）；
3. 若填报人不是项目负责人，提交表单后，进入项目负责人审核环节；

The screenshot shows a web-based application form for a project. A red arrow points from the 'Project Manager' field to a red text annotation: '填写人不是项目负责人，提交后进入项目负责人审核环节' (If the filer is not the project manager, after submission, it will enter the project manager review stage). The form includes a table for project members and a table for project expenses.

序号	姓名	出生日期	职称	所在二级单位	研究方向
1	雷杰	1980-06-07	实验技术人员实验师	网络信息中心	学生就业方向研究
2	徐恒	1989-09-09	实验技术人员实验师	网络信息中心	信息系统建设
3	崔晨露	1986-02-02	实验技术人员实验师	网络信息中心	就业方向、教育理论研究

序号	经费用途	金额(万元)	
1	办公及		
2	交通	0.3	
3	差旅费	0	
4	专用材料费	预算200-1000元, 低值易耗品及器材。	0
5	设备购置费	预算大于1000元, 办公设备、专用设备、交通工具等购置费。	0.7
6	劳务费	评审费、校内及校外人员劳务费等。	0.5
7	其他费用	会议费、专利费、场地设备租赁费、测试及安装费、协作费等。	0.2
	合计	1.7	



3.2 二级单位经办人审核



注意事项:

1. 二级单位经办人办理审核，选择“不同意”或者“其他”时，必须填写意见；
2. 审核不通过，或有其他需要修改之处，退回填报人重新填写；
3. 确认无误后，选择下一步审核领导（一般为党政负责人其中之一）。



3.3 二级单位领导审核



注意事项:

1. 进入二级单位领导审核流程后，填写人可以在“交我办—已办”中，终止申报流程，但无法再撤回申报；若需要撤回重新修改，可以通过院系经办人撤回该申报流程；
2. 可以通过预览计划书来在线预览电子版计划书、其他附件、正文内容，也可以下载后浏览；
3. 二级单位领导确认无误后，通过表单申请，进入课题负责部门审核环节。

3.4 课题负责部门审核

根据申报类型，党建思政、综合改革专项课题由党政办（改发室）审核管理；实验技术专项课题由资实处审核管理；以党政办（改发室）审核为例：



注意事项：

1. 课题负责部门审核环节中，填写人可以在“交我办—已办”中，终止申报流程，但无法再撤回申报；
2. 点击“完成”，则申报流程完成全部审核环节，该流程结束，所有办理人员可在“交我办—已办”中查询。

四、系统查询

4.1 个人端查询

1. 项目负责人可以通过交大科研管理系统 jdky.sjtu.edu.cn—决策咨询—项目申报，查询流程审核进度；可以通过“评审状态”字段来查询是否评审通过。

上海交通大学 科研管理系统

高淑娟, 您好 个人中心

决策咨询 / 项目申报

高级筛选 查询

金额单位: 万元

序号	项目名称	申报编号	项目大类	所属院系	项目来源	合同经费	审核状态	评审状态	项目负责人	附件	操作
1	图中超量子结构的研究	JCZX-24-D-C-002	决策咨询	网络信息中心	校级理科项目	2	审核通过	评审通过	高淑娟		详情
2	我校本科毕业生高质量学术就业面临的问题及对策研究	JCZX-24-D-C-001	决策咨询	网络信息中心	校级理科项目	0	审核通过		高淑娟		详情
3	决策咨询—就业咨询—20240524	JCZX-24-D-A-002	决策咨询	网络信息中心	校级理科项目	1.8	审核通过		高淑娟		详情
4	图中超量子结构的研究—测试		决策咨询	网络信息中心	校级理科项目		2. 申报详细	审核中	高淑娟		详情

1. 查看评审状态

2. 申报详细

2. 课题申请填写人，可以通过“交我办—已办”中查询

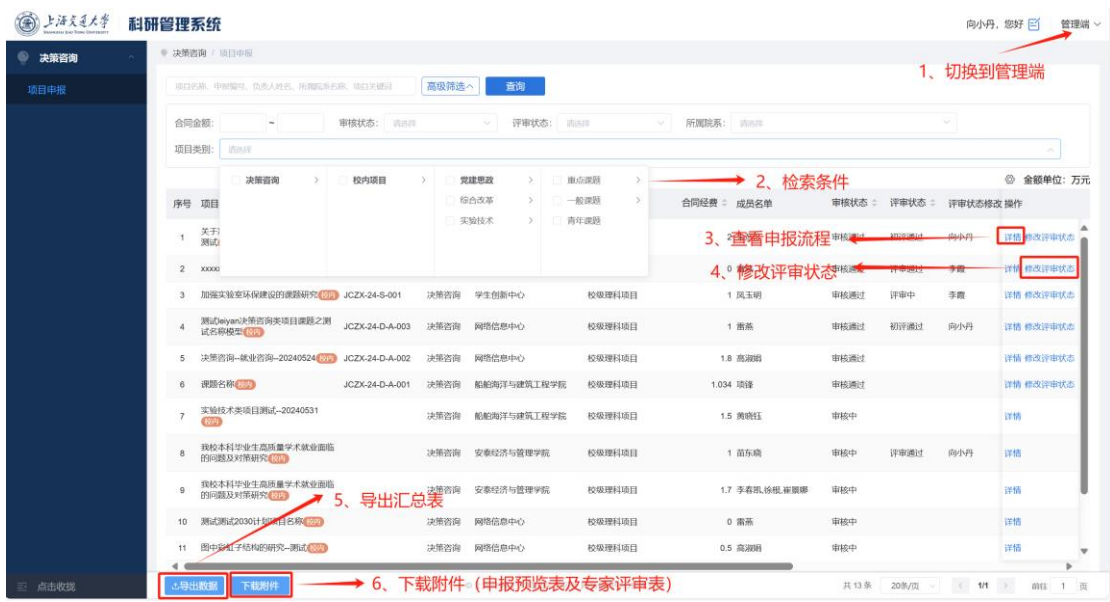


4.2 二级单位经办人查询

二级单位经办人，可以通过“交我办—已办”中查询本单位的所有申报流程。

4.3 课题负责部门管理端查询

可以通过“交我办—已办”中查询，或通过 jdky.sjtu.edu.cn—管理端—决策咨询—项目申报，导出申报数据，批量下载项目计划书；



课题负责部门管理端功能：

1. 按照检索条件，查询申报流程；
2. 修改评审状态；
3. 导出申报汇总表

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
项目分类	项目名称	申报编号	项目大类	所属院系	项目来源	项目类别	申报层次	指南编号	合同经费(万)
校内项目	测试weiyang决策咨询类项目课题之测试名称	JCZX-24-D-A-003	决策咨询	网络信息中心	校级理科项目	党建思政	重点课题	DA-01新时代高校“双肩挑”干部早发现早培养机制研究	
校内项目	决策咨询--就业咨询--20240524	JCZX-24-D-A-002	决策咨询	网络信息中心	校级理科项目	党建思政	重点课题	DA-02就业引导育人成效在教师评价中的运用研究	
校内项目	课题名称	JCZX-24-D-A-001	决策咨询	船舶海洋与建筑工程学院	校级理科项目	党建思政	重点课题	DA-02就业引导育人成效在教师评价中的运用研究	
校内项目	我校本科学专业高质量学术就业面临的问题及对策研究		决策咨询	安泰经济与管理学院	校级理科项目	党建思政	一般课题	DB-19新时代大学生劳动教育的创新机制和实现路径研究	
校内项目	我校本科学专业高质量学术就业面临的问题及对策研究		决策咨询	安泰经济与管理学院	校级理科项目	党建思政	重点课题	DA-02新时代大学生劳动教育的创新机制和实现路径研究	
校内项目	图中彩虹子结构的研究--测试		决策咨询	网络信息中心	校级理科项目	党建思政	重点课题	DA-01新时代高校“双肩挑”干部早发现早培养机制研究	
校内项目	xxxxxxxxxxxx11111		决策咨询	媒体与传播学院	校级理科项目	党建思政	一般课题	DB-03机关党组织建立健全作风建设长效机制研究	
校内项目	测试测试咨询决策类型计划项目名称		决策咨询	网络信息中心	校级理科项目	党建思政	重点课题	DA-02就业引导育人成效在教师评价中的运用研究	1

批量下载申报过程中的预览表（个人版及专家版）